

T.C.

ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI

**ONİKİŞUBAT SUZAN VE ABDULHAKİM BİLGİLİ HALK
EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secede eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Gelişim ve değişimin hızla yaşandığı günümüzde merkezimiz 2019 – 2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak bu planı hazırlamıştır. Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir iş birliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetimi Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Suzan ve Abdulkhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’ nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Suzan ve Abdulkhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2024-2028 yıllarını kapsayan Suzan ve Abdulkhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Mehmet BÜLBÜL
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER.....	6
OKUL KÜNYESİ.....	7
BÖLÜM I	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM II	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
DURUM ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	17
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	22
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	23
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	23
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	24
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	24
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	28
BÖLÜM III	29
GELECEĞE BAKIŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
MİSYON	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYON	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
IV. BÖLÜM	38
MALİYETLENDİRME.....	39
V. BÖLÜM	40
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

KURUM KÜNYESİ

İli	KAHRAMANMARAŞ	İlçesi	ONİKİŞUBAT		
Adres:	Yunus Emre Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:76	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/BUwzXjD2VVG2		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	344 216 2503		
e- Posta Adresi:	184204@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bilgilihem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	754516	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	1956	Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı	Kız	8756	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	4642		Erkek	5
	Toplam	13398		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir Kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Kurum/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet BÜLBÜL	Kurum Müdürü	Hasan AKPINAR	Kurum Müd. Yard.
Ayşegül ŞAHİNER	Kurum Müdür Yard .	Fatma Gül SİMSAR	Öğretmen
Sevgi KARABULUT	Öğretmen	Şevket KÖSE	Öğretmen
Petek KALKAN	Öğretmen	Hidayet Çağla	Öğretmen
Ökkeş KÖŞGEROĞLU	Okul Aile Bir. Başk.	Hidayet ŞEN	Memur
Ali KARAKUŞ	Okul Aile Birliği Muhasip Üye	Ali KILINÇ	Memur

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

Kurumumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II

2.1 DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Kurumumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, Kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, Kurumumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.2. Kurumsal Tarihçe

Kahramanmaraş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz 1956 yılında şimdiki Kahramanmaraş Orta Okulu'nun yerindeki **HALK EVLERİ BİNASI'** nda faaliyetine başlamıştır.

Bu binanın 1968 yılında yanması ile **HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** Belediye Çarşısı'ndaki Şal Mağazası binasına taşınmış, faaliyetini 1973 yılına kadar burada sürdürmüştür.

1973 - 1975 yılları arasında; eski öğretmen okulu şimdiki Albayrak İlkokulu'nun bir bölümünde faaliyet göstermiştir.

1975 yılında Kahramanmaraş Kalesi'nde bulunan Müze binasına taşınmış ve 1979 yılına kadar faaliyetini burada sürdürmüştür.

1979 yılında eski Ticaret Lisesi binasına taşınmış ve 11/11/2004 tarihine kadar faaliyetini bu binada sürdürmüştür.

2004 Yılında Batı Park da bulunan eski Akçakoyunlu İlkokulu Binasına taşınmış ve 12/05/2008 tarihine kadar faaliyetini bu binada sürdürmüştür.

01/01/2006 tarihinde temeli atılan yeni binamız, ilimiz hayırsever iş adamlarından Abdulhakim Bilgili tarafından yaptırılarak 24/03/2008 tarihinde kurumumuza teslim edildi. Kurumumuz 12/05/2008 tarihinden itibaren faaliyetlerine **SUZAN VE ABDULHAKİM BİLGİLİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** adıyla devam etmeye başladı. Yerleşkemizin adresi: Yunus Emre Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:74 Onikişubat / KAHRAMANMARAŞ' tır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri merkezimiz içinde bulunan Açık Öğretim Büromuzda yürütülmektedir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde Kurum görev ve sorumluluk yükleyen, Kurum faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada Kurum faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması amaçlanmıştır.

Kurum mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi;**

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

"MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve e-Performans Bütçe projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, İl düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Kurum ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Kurum ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu aşağıdaki gibidir.

	İlgili Bölüm/Referans
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9. Madde, • 41. Madde
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Sosyal Faaliyetler	Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul Aile Birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri
Kursiyerlere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Kurslar Egzersiz çalışmaları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 20, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Suzan ve Abdulhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	58	36	3	2	1
2	Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	34	19	16	6
3	Merkezin rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	28	35	16	18	3
4	Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	21	38	25	15	1
5	Merkezde kendimi güvende hissediyorum.	42	42	7	3	6
6	Merkezde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25	30	21	5	19
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42	44	6	2	6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	49	41	4	1	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44	41	7	5	3
10	Merkezin içi ve dışı temizdir.	26	47	8	12	7
11	Merkezin binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	36	19	12	7
12	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	23	36	24	10	7
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26	33	17	18	6
14	Merkezimizin Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Suzan ve Abdulhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyor
1	Merkezimizde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	23	13	3	10	1
2	Merkezdeki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	20	19	2	7	2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	23	14	8	3	2
4	Kendimi, Merkezin değerli bir üyesi olarak görürüm.	16	12	5	15	2
5	Çalıştığım Merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12	10	10	10	8
6	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	10	12	10	8
7	Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	10	12	10	6
8	Merkezde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	20	10	10	8	2
9	Merkezimizde yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	16	10	10	12	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	23	10	10	5	2
11	Yöneticiler, Merkezin vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18	10	10	10	2
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	10	10	10	8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	26	13	2	5	4

Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Suzan ve Abdulhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Mehmet BÜLBÜL
Merkez Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda Merkez çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	33	47	9	8	3
2	Bizi ilgilendiren Merkez duyurularını zamanında öğreniyorum.	32	36	10	19	3
3	Öğrencimle ilgili konularda Merkezde rehberlik hizmeti alabiliyorum.	22	34	16	14	14
4	Merkeze ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	31	41	19	5	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	41	8	6	10
6	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32	20	29	3	16
7	Merkezde bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	27	17	11	17
8	E-Merkez Veli Bilgilendirme Sistemi ile Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	27	26	22	11	14
9	Çocuğumun Merkezi sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	35	31	13	10	11
10	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23	25	12	10	20
11	Merkez her zaman temiz ve bakımlıdır.	26	33	22	12	7
12	Merkezin binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29	26	6	16	23

2.7. Kurum/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kurumumuzda yıllık yaklaşık 45 bin kursiyer kayıt yaptırmaktadır
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl genelinde düzenlenen yarışmalarda dereceler İl geneli sportif yarışmalarda dereceler
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel -İşitsel-Dokunsal/Kinetiksel
Devam-devamsızlık verileri	Her bir kursun toplam saatinin %20 si kadar devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Kursa kayıt yaptıran kursiyerlerin ortalama % 15 devamsızlık yapmaktadır
Kurum disiplinini etkileyen faktörler analizi	Kurum disiplinini sağlamanın herkesin ortak görevi olduğu öğretmen ve kursiyerlerin bu konuda aynı hassasiyeti göstermeleri gerektiği öne çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür, 4 Müdür yardımcısı, 24 Öğretmen, 2 VHKİ, 1 Şoför, 3 Hizmetli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 90
Öğrenme ortamı verileri	Sınıflar fiziki olarak küçük Sınıfların tümünde akıllı tahta mevcut Okul bahçesi yeterli büyüklükte
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	3	18	21
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	4	1	5
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	22	38

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Kurumumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	102	102	102	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	2
Yazıcı Sayısı	11	12	12	2
Tarayıcı	2	2	3	1
Projeksiyon Sayısı	6	6	6	2
Fotokopi Makinesi	2	2	3	1
Fax				
TV Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	100 Mbps	100 Mbps	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	124.040,00 TL	120.070,00 TL
2022	250.500,00 TL	249.600,00 TL
2023	320.560,70 TL	318.750,00 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2655	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1250			
Okul Kapalı Alan (m2)	1405			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	85			
Tuvalet Sayısı	30			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuza bir yılda ortalama 45 000 kursiyer başvuru yapmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe 	<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye) • e- Devlet uygulamaları, • Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • Nüfus artışı, Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve Uluslararası Mevzuat • Mevzuat Değişiklikleri • Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kahramanmaraş Onikişubat ilçesi ve Köylerinde 7'den 70'e herkese hitap etmesi. Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması. Eğitim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.
Çalışanlar	Hafta sonu ve mesai saatleri dışında kurslara katılma seçeneğinin olması.
Veliler	Veli profilinin iyi olması. Toplumun her yaş ve grubunun öğretme – öğrenme ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması.
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu. Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olması.
Bütçe	Ücretsiz hizmetlerimizin olması.
Yönetim Süreçleri	Köklü geçmişe dayalı tecrübeli bir yönetim ekibinin oluşu.
İletişim Süreçleri	İl Merkezinde oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi. Kurumun çok geniş işbirliği ağına açık yapıya sahip olması.
Vb	Yıl sonu sergisi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kursiyer – izleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
Çalışanlar	Motivasyonu artırıcı sosyo – kültürel faaliyetlerin yetersizliği.
Veliler	Kurs sonu istihdam yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının yapılan faaliyetlere göre yeterli derecede uygun olmaması. Özellikle merkez bina dışında kurslar için uygun fiziki ve donanıma sahip eğitim alanlarının yetersizliği.
Donanım	Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı. Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği. Makine ve teçhizat yetersizliği.
Bütçe	Bütçenin yeterli olmaması. Talep edilen her kursa cevap verebilecek maddi gücün yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunda hızlı ve zamansız değişimlerin olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim eksiklikleri.
Vb	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.

Fırsatlar

Politik	Hayat boyu öğrenmenin öneminin üst politika belgelerinde yer alması.
Ekonomik	Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması. Mesleki eğitimi olan ihtiyacın artması.
Sosyolojik	İl yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. Binamızın merkezi ve nüfus yoğunluğunun çok olduğu yerde olması.
Teknolojik	Yabancı dil kursu ihtiyacının artması. Bilişim teknolojilerinde artan ihtiyaç.
Mevzuat-Yasal	Kurum çalışanların mevzuata hakim olması. Kurs belgelerinin MEB onaylı olması.
Ekolojik	Çevresel atıkları dönüştürebilen kurs programlarının olması.
Vb.	Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması Şehrimizin geçmişe dayalı yöre kültürünün olması.

Tehditler

Politik	Hayat boyu öğrenmenin halk tarafından benimsenmemiş olması
Ekonomik	Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz. Müteşebbis azlığı. Kurs alanların istihdam yetersizliği. Artan maliyetler.
Sosyolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi. Modüllerin hedef kitlerinin ihtiyaçlarını yeterince karşılaması.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Kurs açmak için 12 kursiyer olma şartının olması.
Ekolojik	Çevre halkının atık konusunda ilgisizliği.
Vb.	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo.11

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Kurum İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Kurum temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Kurum Temizliğinin sağlanması

BÖLÜM III

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimizin, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri istikametinde, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, kültürel değerlerimize bağlı kalarak, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış yöremiz insanının dil, din, ırk ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin sosyal ve mesleki yönden gelişimini tamamlayıp, ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayıp, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı, paylaşan ve üretken insanlar yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu temel ilke edinilerek bilimsel çalışma ilkeleri ile verimlilik esaslı kaliteli hizmet anlayışını benimsemiş, geleneklerine bağlı, kültürel çeşitliliğe duyarlı, yeniliklere açık, sosyal sorumluluk üstlenmiş, yönetim anlayışını benimsemiş saygın kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı-Hoşgörü
- 2) Eşitlik-Adalet
- 3) Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- 4) İşbirliği ve katılımcılık
- 5) Verimlilik
- 6) Çevre Bilinci
- 7) Atatürk İlkelerine Bağlılık
- 8) Yenilikçilik
- 9) Bilimin Evrenselliğine İnanma

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Onikişubat ilçesinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 18 yaş üstü vatandaşlara yönelik Okumaz-yazmazlar için kursları açarak, okuma-yazma bilmeyen kişi sayısını Tüik rakamlarına göre her yıl %10 azaltmak.

Stratejik Hedef 1.2. İlimizde yaşayan yabancılar için kurslar açmak.

Stratejik Hedef 1.3. Kişisel gelişim amaçlı kurslar açmak ve açılan kurs sayısını her yıl % 3 artırmak.

Stratejik Hedef 1.4. Mesleki amaçlı kurslar açmak ve açılan kurs her yıl % 2 artırmak.

Stratejik Hedef 1.5. Kişisel gelişim ve mesleki kurslar amaçlı açılan kurslara devamsızlık oranları azalmak için rehberlik çalışmaları yapmak ve kurslarda devam oranını her yıl % 2artırmak .

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	18 yaş üstü Okumaz-yazmazlar için açılan kurs sayısı	314	150	125	75	50	30
PG.1.1.b	Açık Liseye kayıtlı birey sayısı	28.081	25000	23000	20000	15000	10000
PG.1.1.c	Açık ortaokula kayıtlı birey sayısı	16.082	14000	12000	10000	8000	5000
PG.1.1.d	Açık lise tamamlayan birey oranı (%)	6	8	9	10	12	15
PG.1.1.e	Açık ortaokulu tamamlayan birey oranı (%)	3	4	5	6	7	9
PG.1.1.f	Aktif açık lise öğrenci sayısı	11.844	10000	9000	8000	7000	5000
PG.1.1.g	Aktif açık ortaokul öğrenci sayısı	10.500	9500	8000	7000	6000	3000
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (24.012/418.379*100)	5,74	6,50	7,00	7,5	8	9
PG.1.1.ı	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurs	71	81	90	95	100	110
PG.1.1.i	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	2.657	3000	3200	3300	3500	3600
PG.1.1.j	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurslarda sertifika almaya hak kazanan kursiyer oranı	39,52	45	50	60	70	80
PG.1.1.k	Mesleki kurslar amaçlı açılan kurs	515	550	570	590	610	650
PG.1.1.l	Mesleki kurslara katılan kursiyer	12.509	13000	13200	13500	14500	16000
PG.1.1.m	Mesleki kurslarda sertifika almaya hak kazanan kursiyer oranı	60,53	65	67	70	72	78
PG.1.1.n	Açık Lise Pasif öğrenci sayısı	16.237	16000	15000	14000	13000	12000
PG.1.1.o	Açık Lise Pasif öğrenci oranı	57	55	52	49	47	45
PG.1.1.ö	Açık Ortaokul Pasif öğrenci sayısı	5.582	5300	5200	5100	4900	4700
PG.1.1.p	Açık Ortaokul Pasif öğrenci oranı	53	51	50	49,5	48	46

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Ortaöğretim mezunları için düzenlenen Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı stratejik plan sürecinde en az 3 katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.3. Yürütülen sanatsal faaliyet sayısını ve faaliyetlere katılan kursiyer sayısı stratejik plan sonunda 2 katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.4. Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi için işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı artırmak.

Stratejik Hedef 2.5. Öğretmenlerin niteliğine ilişkin kursiyer memnuniyet oranı her yıl %5 oranında artırmak.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Çalışan memnuniyet oranı	% 80	85	90	93	95	99
PG.1.1.b	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı	9	10	11	12	12	12
PG.1.1.c.	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	360	450	1000	1500	2000	2500
PG.1.1.d.	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı	5405 (%6,6)	5560 (%8)	5749 (%17,3)	6545 (%22,4)	8400 (%23,80)	10200 (%24,5)
PG.1.1.e.	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hibe almaya hak kazanan proje oranı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.h.	Öğretmenlerin niteliğine ilişkin kursiyer memnuniyet oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.1.1.i.	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	10	12	15	20	25	30
PG.1.1.i.	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	40	50	60	70	80	100
PG.1.1.j.	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan kursiyer sayısı	1100	1500	2000	3000	4000	5000

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Merkezimizin tüm personeline temel ilkyardım eğitimini almalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2. Mesleki eğitim yapılacak yeni atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetleri artırarak hayat standartlarını yükseltmelerine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 3.4. Merkezin İSG kapsamında düzenlemeler yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları risklerini ortadan kaldırmak ya da en aza indirmek.

Stratejik Hedef 3.5. Merkezin ihtiyacı olan yardımcı hizmetler ve genel idari hizmetler sınıfında görevlendirilecek kadronun tamamlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.6. Merkezin güvenlik sistemlerini işlevsel hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (kadrolu-kadrosuz)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	32	32	32	32	32	32
PG.1.1.c	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)	5	5	5	5	5	5
PG.1.1.d	Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılama oranı (kadrolu-kadrosuz)	%60	%70	%80	%90	%100	%100

PG.1.1.e.	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati	5	5	5	5	5	5
PG.1.1.f.	Temel İlyardım eğitimi almış personel sayısı	5	10	15	20	25	35
PG.1.1.g.	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	0	2	4	6	10	12
PG.1.1.h.	Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.i.	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	32	3	32	32	32	32
PG.1.1.i.	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.j.	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	3	4	5	7	9	10
PG.1.1.k.	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	32	32	32	32	32	32
PG.1.1.l.	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	6	7	8	9	10	11
PG.1.1.m.	Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saati	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.n.	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.o.	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.1.1.ö.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	10	12	16	20	22	25
PG.1.1.p.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	150	200	300	500	700	1000
PG.1.1.r.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	1	2	3	4	4	5

PG.1.1.ş.	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	5	5	5	6	6	6
PG.1.1.t.	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.u.	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.1.1.ü.	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.v.	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.1.1.y.	Merkezin gelirlerinin giderleri karşılama oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.z.	Kamera sayısı	20	24	26	30	32	36
PG.1.1.aa.	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	105	105	105	105	105	105
PG.1.1.bb.	Merkezin internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.o.	Merkezin web sitesinde yapılan duyuru sayısı	25	30	35	45	50	55
PG.1.1..	Merkezin web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	180000	200000	250000	300000	400000	500000
PG.1.1.o.	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	50	70	90	100	110	120
PG.1.1.o.	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	10	15	15	15	15	15
PG.1.1.o.	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

BÖLÜM IV

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺102.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.4	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺433.500,00

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda Kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, Kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.